



Temat: Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania - Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w miejscowościach Bykowce, Załuż i Wujskie na terenie gminy Sanok.

Numer ogłoszenia: 23914 - 2008; data zamieszczenia: 05.02.2008

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok, woj. podkarpackie, tel. 013 4656551, fax 013 4656553.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.gminasanok.pl/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania - Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w miejscowościach Bykowce, Załuż i Wujskie na terenie gminy Sanok..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Opracowanie kompletnej dokumentacji budowy sieci kanalizacji sanitarnej o dł. ok. 30,5 km i wodociągowej o dł. ok. 45 km wraz z uzgodnieniami tj.: 1. Opracowanie dokumentacji w zakresie podłączenia do sieci kanalizacyjnej i wodociągowej gospodarstw położonych na terenie m-ści Wujskie, Załuż, Bykowce wraz z przyłączami do budynków-w przypadku sieci kanalizacji sanitarnej ok. 180 budynków a sieci kanalizacji wodociągowej ok.400 budynków) .Należy sporządzić dwa oddzielne opracowania, pierwsze obejmować będzie kolektory kanalizacji sanitarnej i wodociągowej łącznie z siecią rozdzielczą, drugie-projekt przyłączy. 2. Opracowanie w przypadku konieczności stacji podnoszenia ciśnienia dla sieci wodociągowej-bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego. 3. Projekt przebiegu sieci kanalizacyjnej i wodociągowej oraz przyłączy, który powinien obejmować: - Mapy wraz z aktualizacją podkładów geodezyjnych sytuacyjno-wysokościowych dla celów projektowych w niezbędnym zakresie. - Aktualne wyrisy z mapy ewidencji gruntów oraz wypisy z rejestru gruntów do decyzji o ustaleniu warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego i pozwolenia na budowę. -Umowy cywilno-prawne zawierające zgodę na wejście w teren spisane z właścicielami działek przedłożone Zamawiającemu na etapie składania wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego. W przypadku umów podpisanych przez użytkownika, pełnomocnika lub spadkobiercę dołączyć stosowny dokument wskazujący na prawo do dysponowania gruntem lub składanie oświadczeń woli w imieniu właściciela. Dodatkowo na odwrocie umowy należy umieścić mapę z przebiegiem trasy dla danej działki i również uzyskać pisemną akceptację(na mapie) właściciela działki, użytkownika, pełnomocnika lub spadkobiercy. - Kompletne materiały do decyzji o ustaleniu warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego, uzyskanie podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji , uzyskania warunków lokalizacji inwestycji i pozwolenia na budowę (wykonanie oraz aktualizacja map po stronie Wykonawcy - pow. ok.110 ha), wszelkie wymagane uzgodnienia wymagane do otrzymania pozwolenia na budowę. Wykonawca na etapie składania wniosku jest zobowiązany posiadać również podpisane umowy cywilno-prawne dla działek określonych we wniosku. Wniosek należy złożyć na druku Inwestora. - Uzyskanie warunków technicznych zasilania energetycznego, przejścia pod drogami, rowami i innymi przeszkodami terenowymi i inne niezbędne do kompletu dokumentacji - Kompletny wniosek (z niezbędnymi materiałami) do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji(wniosek

należy złożyć na druku Inwestora), Raport oddziaływania na środowisko wymagany prawem polskim - o ile jest on niezbędny. - Kompletny projekt budowlany opracowany wg obowiązujących przepisów, umożliwiający kompleksową realizację inwestycji, zawierający m.in.: komplet niezbędnych opinii i uzgodnień oraz decyzji, umowy cywilno-prawne, umożliwiający uzyskanie pozwolenia na budowę zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz.U. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) - Operat wodno-prawny w niezbędnym zakresie wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego. - Projekty organizacji ruchu wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami (jeśli wymagane) - Szczegółowe przedmiary robót z podziałem na branże i obiekty- opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych. - ZZK i kosztorys inwestorski dla wszystkich robót z podziałem na branże i obiekty, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym. (DZ. U. Nr 130 poz. 1389) . - Inne prace projektowe niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę i prawidłową realizację przedmiotu zamówienia. - Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. - Opracowanie informacji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. - Uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami wraz z pozwoleniem na budowę. - Pełnienie czynności nadzoru autorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego. Należy sporządzić dwie oddzielne dokumentacje dotyczące sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej obejmujące zakres jak wyżej: pierwsza obejmować będzie kolektory łącznie z siecią rozdzielczą, druga- projekt przyłączy. Z projektu wykonawczego należy wyodrębnić materiały, które będą stanowiły składniki dokumentacji przetargowej na realizację robót budowlanych (wykonana na 2 egz. CD). Dokumentacja powinna zawierać: - istotne elementy z punktu widzenia możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez oferentów ubiegających się o zamówienie na wykonanie robót budowlanych, - przedmiar robót i ślepy kosztorys - sporządzony zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego .(Dz.U. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) - kosztorys inwestorski - powinien odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 04.130.1389). Wymagana forma techniczna dokumentacji projektowo-kosztorysowej: 1. 5 egzemplarzy dokumentacji, 2. 2 komplety płyt CD z zawartością tekstową i graficzną (przekroje, projekt zajęcia terenu, mapa, itd.), 3. dokumentacja powinna być zapakowana w teczki, 4. informacja o zawartości teczki powinna być podana 3 razy: na wierzchu teczki, w środku i na grzbiecie, 5. teczki powinny być wytrzymałe (odpowiednia konstrukcja, zamki, uchwyty), 6. część tekstowa materiałów ma być również dostarczona na płytach CD, w edytorze tekstów kompatybilnym z MS Word, a obliczenia ilości robót mają być wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel. 7. część rysunkowa, mapa numeryczna, mapa sytuacyjno -wysokościowa wraz z ewidencją gruntów powinna być dostarczona w formie graficznej oraz na płycie CD, 8. szczegółowe wymagania dot. formy graficznej dokumentacji (tj. oprawa, kolor oprawy, itp.) przekazane zostaną wybranemu wykonawcy. Projekt budowlany powinien posiadać komplet opinii i uzgodnień wynikających z decyzji na lokalizację inwestycji celu publicznego oraz przepisów i norm. Projekt budowlany winien być zaopatrzony w wykaz opracowań i pisemne oświadczenie projektanta, że jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami, i że został wydany w stanie kompletnym. 2) Pełnienie nadzoru autorskiego 1. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dotyczącymi nadzoru autorskiego. 2. O potrzebie obecności Projektanta na budowie Zamawiający powiadamia każdorazowo Wykonawcę 3. Ilość pobytów projektantów na placu budowy w ramach nadzoru autorskiego uzależniona będzie wyłącznie od każdorazowego wezwania Zamawiającego. 4. Wykonawca nadzór autorski będzie pełnił za wynagrodzeniem liczoną za jednorazowy pobyt projektantów na budowie w wysokości podanej w ofercie. Stawka wynagrodzenia podana w ofercie będzie obowiązywać do zakończenia zadania. 5. W cenie 1 pobytu na budowie należy uwzględnić

wszystkie koszty związane z przyjazdem, pobytem projektantów na budowie oraz załatwieniem wszystkich spraw związanych z nadzorem. 6. Podstawą do rozliczenia będą karty nadzoru autorskiego potwierdzone przez Zamawiającego. Jeżeli konieczność pobytu wykonawcy na budowie będzie związana z błędami projektowymi, koszty pobytu obciążą Wykonawcę.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 74.23.20.00-4, 74.22.20.00-1, 74.27.40.00-0.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: okres w dniach: 300.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- **Informacja na temat wadium:** nie wymagane.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** Wykonawca zobowiązany jest spełniać warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655). Spełnianie powyższych warunków będzie oceniane na podstawie wymaganych w SIWZ oświadczeń i dokumentów. Złożenie tych dokumentów, zgodnie z wymaganiami SIWZ, będzie potwierdzeniem spełniania wymaganych warunków
- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu: 1) Oświadczenie wykonawcy, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ: a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy, W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną. b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. 3) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej siwz. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów. 4) Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w ppkt 3), posiadają wymagane uprawnienia tj.: - niezbędne uprawnienia do wykonywania prac projektowych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego 5) Wykaz wykonanych usług (prac podobnych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według

wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie, W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny w/w. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. 6) Polisa a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty: 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ; W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument 2) odpowiednie pełnomocnictwa; Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 lub w Rozdziale III pkt 1 SIWZ 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców); W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://gmina.sanok.com.pl/bip/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok; IV piętro, pok. 401.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 20.02.2008 godzina 09:30, miejsce: Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23,38-500 Sanok, II piętro (pokój nr 201, sekretariat).

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).